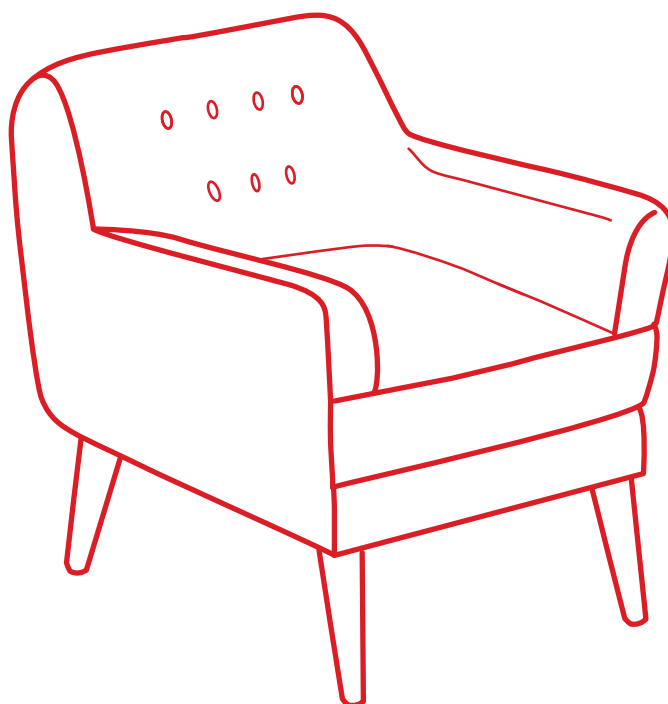




PL ZASADY UŻYTKOWANIA / KARTA GWARANCYJNA
CZ PODMÍNKY POUŽITÍ / ZÁRUČNÍ LIST
SK PODMIENKY POUŽÍVANIA / ZÁRUČNÝ LIST
DE NUTZUNGSBEDINGUNGEN / GARANTIEKARTE
ENG TERMS OF USE / WARRANTY CARD



PL Wskazane jest wygładzanie powierzchni siedzeń i oparcie bezpośrednio po użytkowaniu, aby zmniejszyć naturalną skłonność do pofałdowań i marszczenia tkanin tapicerskich pod wpływem długotrwałego obciążenia, oddziaływania ciepłoty i wilgotności ciała (pofałdowania i marszczenie tkaniny tapicerskiej nie są wadą, lecz naturalnym zachowaniem, im większa powierzchnia, tym większa skłonność do tworzenia się zmarszczek i fałd)

CZ Povrch sedáků a opěradel je vhodné ihned po použití vyhladit, aby se snížila přirozená tendence čalounické látky k mačkání a vrásnění vlivem dlouhodobého působení. Zátěže, vlivu tělesného tepla a tělesné vlhkosti (záhyby a pomačkání čalounické látky nejsou vadou, ale přirozeným chováním, čím větší je povrch, tím větší je tendence k tvorbě záhybů a pomačkání).

SK Povrch sedadiel a operadiel sa odporúča vyhladiť ihneď po použití, aby sa znížila prirodzená tendencia čalúnnickej látky k pokrčeniu a pokrčeniu vplyvom dlhodobého pôsobenia zataženia, vplyvu telesného tepla a telesnej vlhkosti (záhyby a pokrčenie čalúnnickej látky nie sú chybou, ale prirodzeným správaním, čím väčší je povrch, tým väčšia je tendencia vytvárať záhyby a pokrčenie).

DE Es ist ratsam, die Oberfläche von Sitzen und Rückenlehnen unmittelbar nach dem Gebrauch zu glätten, um die natürliche Tendenz des Polsterstoffs zu verringern, unter dem Einfluss von längerer Belastung, Körperwärme und Körperfeuchtigkeit Falten und Knicke zu bilden. (Falten und Knicke im Polsterstoff sind kein Mangel, sondern ein natürliches Verhalten, je größer die Fläche, desto größer die Tendenz zur Faltenbildung).

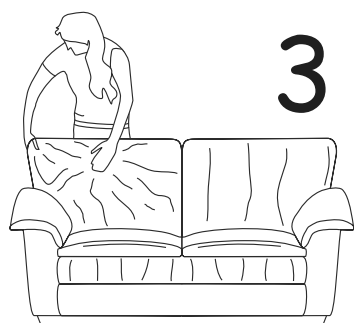
ENG It is advisable to smooth the surface of seats and backrests immediately after use to reduce the natural tendency of upholstery fabrics to wrinkle and crease under the influence of prolonged load, influence of body heat and humidity (corrugations and wrinkling of upholstery fabric are not a defect, but a natural behavior, the larger the surface, the greater the tendency to form wrinkles and creases)



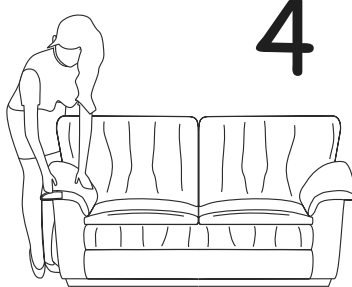
1



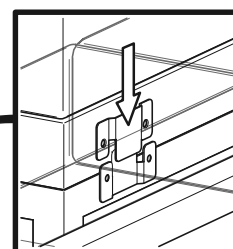
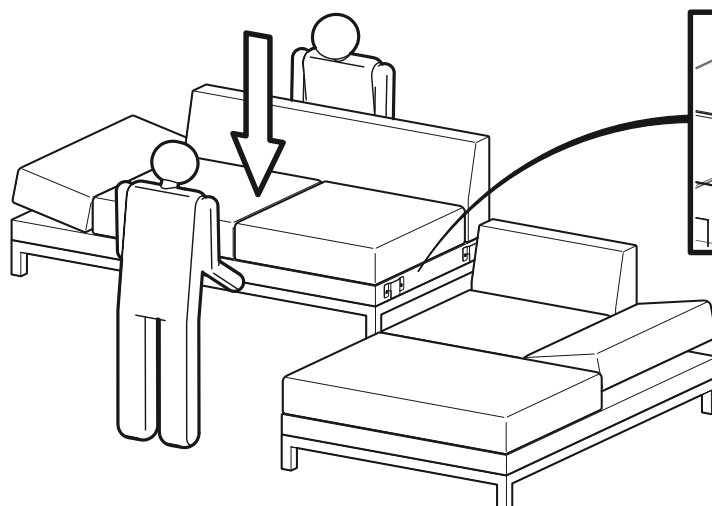
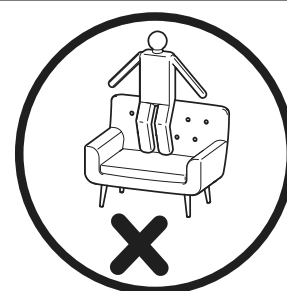
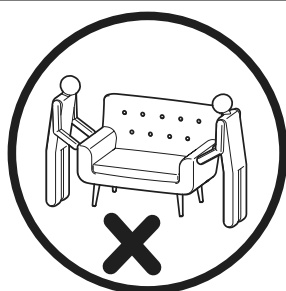
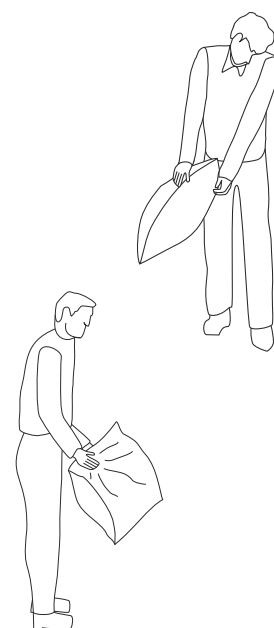
2

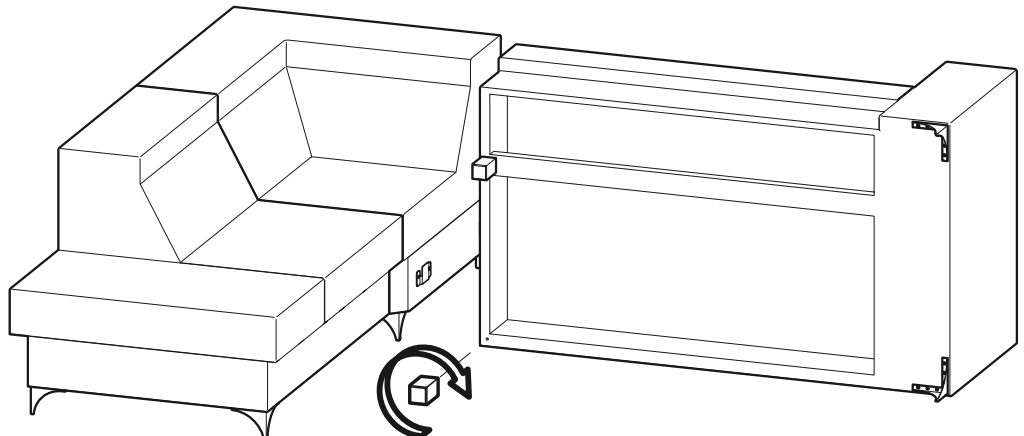
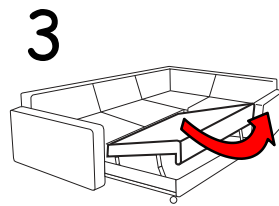
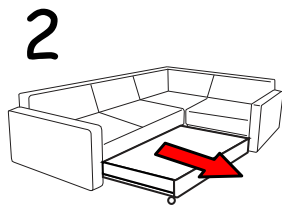
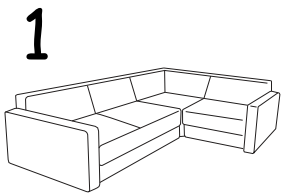
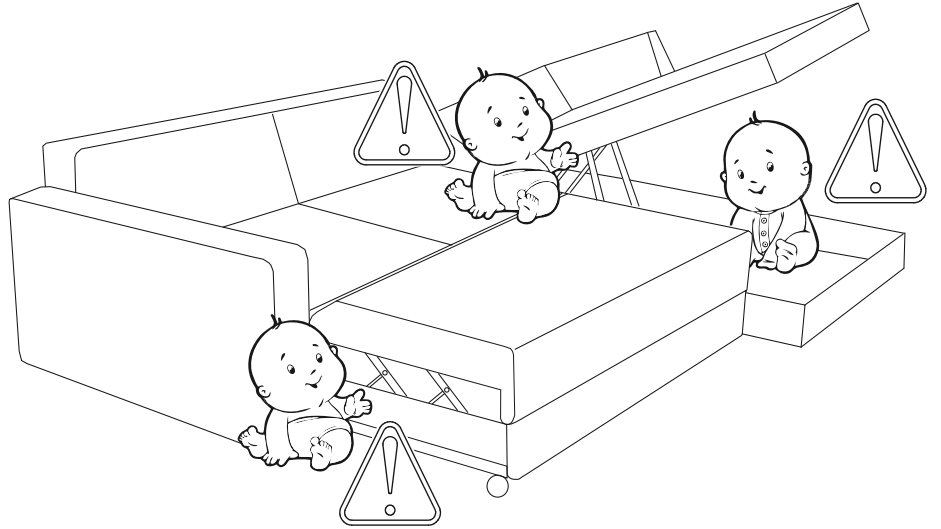
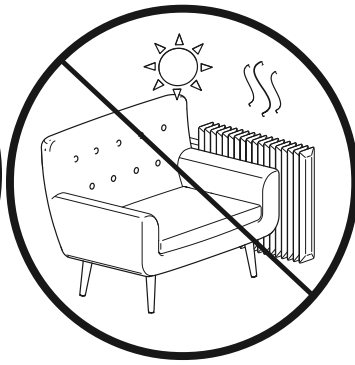


3



4





PL Rodzaje naturalnych cech skóry
CZ Typy přirozených vlastností kůže
SK Typy prirodzených vlastností pokožky
DE Arten von natürlichen Hautmerkmalen
ENG Types of natural skin characteristics



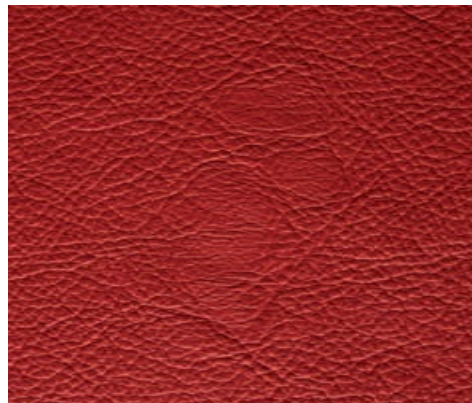
Blizny
 Jizvy
 Jazvy
 Narben
 Scars



Rozstěpy
 Strie
 Strie
 Dehnung-
 -sstreifen
 Stretch
 marks



Ukąszenia
 Kousnutí
 Kúsky
 Beißt
 Bites



Otarcia
 Odřeniny
 Odreniny
 Schürfwunden
 Abrasions



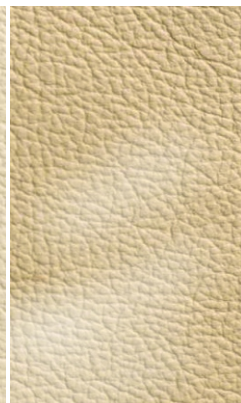
Rysy, żyły
 Škrábance,
 žilky
 Škrabance,
 žily
 Kratzer,
 Adern
 Scratches,
 veins



Zmarszczki
 Vrásky
 Vrásky
 Falten
 Wrinkles



Różnice
 w teksturze
 Rozdíly
 ve struktuře
 Rozdiely
 v štruktúre
 Unterschiede
 in der
 Beschaffenheit
 Differences
 in texture



Różnice w
 odcieniach
 Rozdíly v
 odstíny
 Rozdiely v
 odtiene
 Unterschiede
 in
 Schattierungen
 von
 Differences in
 shades of

PL KARTA GWARANCYJNA - MEBLE TAPICEROWANE WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarant zapewnia kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebli, gdy będą właściwie zamontowane i ustawione oraz przy zachowaniu prawidłowych zasad ich użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, a w razie wystąpienia w produkcie wady zobowiązuje się do stosownego świadczenia gwarancyjnego według zasad obowiązujących w niniejszym dokumencie gwarancyjnym.
2. Gwarantem jest DOLMAR MEBLE Sp. z o.o. z siedzibą w Donaborowie 62, 63–604 Baranów.
3. Gwarancja obejmuje meble wyprodukowane przez gwaranta, zakupione i użytkowane w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Gwarancją nie są objęte meble zakupione jako niepełnowartościowe, z ekspozycji oraz uszkodzone. Fakt ten sprzedawca winien zaznaczyć w dokumencie sprzedaży oraz w dokumencie wydania mebla. Karta gwarancyjna nie zostaje wydana.
5. Gwarant nie odpowiada za uszkodzenia mienia będące następstwem wad w sprzedanych meblach nawet jeżeli meble były użytkowane zgodnie z przeznaczeniem i w odpowiednich warunkach.
6. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od daty sprzedaży mebli kupującemu.
7. Za usługę gwarancyjną uznaje się wykonanie przez gwaranta bezpłatnych napraw specjalistycznych mających na celu usunięcie wad mebla.
8. Kupujący traci uprawnienia wynikające z gwarancji w każdym przypadku uniemożliwienia gwarantowi zrealizowania obowiązków wynikających z gwarancji. Utrata uprawnień następuje po bezskutecznym wezwaniu kupującego do umożliwienia wykonania przez gwaranta swoich obowiązków.
9. Kupujący wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z odpowiedzialności gwaranta z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

1. Zgłoszenia gwarancyjnego kupujący dokonuje w formie pisemnej.
2. Warunkiem świadczenia usług gwarancyjnych jest przedłożenie przez kupującego dowodu zakupu.
3. W przypadku ujawnienia się wady mebla w okresie gwarancji kupujący jest zobowiązany do zgłoszenia jej w terminie 14 dni.
4. Reklamację należy zgłosić sprzedawcy, przy czym czas realizacji reklamacji liczony jest od daty zgłoszenia jej gwarantowi. Sprzedawca jest zobowiązany przekazać gwarantowi zgłoszenie reklamacyjne w terminie 3 dni od jego otrzymania.
5. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis wady mebla, jeśli to możliwe – zdjęcia przedstawiające wadę.
6. W celu weryfikacji zasadności zgłoszenia reklamacyjnego, kupujący zobowiązany jest umożliwić gwarantowi dokonanie sprawdzenia mebla w miejscu jego użytkowania. Jeżeli z uwagi na rodzaj wady nie będzie możliwe sprawdzenie mebla w miejscu jego użytkowania, kupujący zobowiązany jest, pod rygorem utraty praw z gwarancji, do wydania mebla gwarantowi. W tym okresie oraz w okresie wykonywania usługi gwarancyjnej, gwarant nie ma obowiązku zapewnienia mebla zastępczego.
7. Gwarant poinformuje kupującego o uznaniu reklamacji za zasadną lub niezasadną w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, jednak w uzasadnionych przypadkach gwarant zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu weryfikacji reklamacji po wcześniejszym poinformowaniu kupującego.

REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI

1. Uznanie reklamacji za zasadną skutkuje zobowiązaniem gwaranta do jej realizacji w terminie 30 dni - - jeśli usunięcie wady jest możliwe w miejscu użytkowania mebla oraz 60 dni – jeśli usunięcie wady musi zostać wykonane w warunkach fabrycznych.
2. Okres realizacji reklamacji może ulec wydłużeniu o 30 dni, jeśli wada nie wpływa na możliwość użytkowania mebla.
3. Gwarant zrealizuje swoje zobowiązanie poprzez nieodpłatną naprawę lub wymianę mebla na nowy wolny od wad, jeżeli naprawa okaże się niemożliwa do wykonania lub ekonomicznie nieuzasadniona. O sposobie realizacji powyższego obowiązku decyduje gwarant.
4. W uzasadnionych przypadkach gwarant ma prawo przedłużenia terminu realizacji reklamacji po wcześniejszym poinformowaniu kupującego.
5. Naprawa zostanie dokonana w sposób najmniej uciążliwy dla gwaranta i kupującego.
6. Zrealizowanie usługi gwarancyjnej zostanie potwierdzone protokołem stwierdzającym prawidłowe wykonanie reklamacji.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym kupujący nie mógł korzystać z reklamowanego mebla.

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI GWARANTA

Gwarant nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

1. Uszkodzenia wynikającego z nieprawidłowego montażu, konserwacji, czyszczenia, użytkowania oraz przechowywania mebla oraz wad wynikających z naturalnego zużycia zastosowanych w meblu tkanin, skór sztucznych i skór naturalnych.
2. Uszkodzeń mechanicznych oraz zalania mebla wodą lub innymi cieczami.
3. Szkód spowodowanych przez zwierzęta.
4. Zabarwienia materiału obiciowego odzieżą lub innymi barwnikami.
5. Zdarzeń losowych, za które producent i sprzedawca nie ponoszą odpowiedzialności.
6. Stwierdzenia przez kupującego jednej z charakterystycznych cech skóry naturalnej wskazanych na stronie 3.
7. Pofałdowań i zmarszczeń tkaniny, sztucznej skóry lub skóry naturalnej wynikających z zaprojektowanych, zamierzonych i pożądaných cech mebla oraz właściwości tych materiałów, powstałych w trakcie prawidłowego użytkowania.
8. Mechacenia się, kurczenia, płowienia tkanin tapicerskich wynikających z techniki wykonania mebla oraz jego eksploatacji.
9. Odkształcenia wkładu, wypełnienia meblowego wynikającego z eksploatacji mebla.
10. Wykazywania przez materiały pokryciowe cech typowych dla tkanin tapicerskich, takich jak: wrażliwość na dotyk, mienienie się (zróznicowanie połysku i odcienia uzależnione od kąta padania światła nawet w tej samej partii materiału), mikrofibrylizacja włókien, elektryzowanie się tkanin.
11. Występowania specyficznego zapachu użytych surowców, który ulatnia się w miarę użytkowania.
12. Rozciągania, marszczenia, przecierania na szwach i miejscach najintensywniej użytkowanych oraz nabłyszczania się skóry.
13. Wystąpienia różnic w odcieniu i fakturze tkanin oraz sztucznych skór, jeżeli pochodzą z różnych serii produkcyjnych producenta tkanin, a reklamacja dotyczy różnicy poszczególnych wyrobów nabytych w różnych okresach.
14. Wystąpienia różnic w odcieniu drewnianych elementów wynikających z naturalnego pochodzenia materiału.
15. Wystąpienia różnic w twardości poszczególnych segmentów.

PRAWIDŁOWE UŻYTKOWANIE MEBLI

1. Meble tapicerowane powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się używania ostrych narzędzi w celu rozpakowania mebla.
3. Zabrania się siadania na podłokietnikach, oparciach i zagłówkach, stawania na siedziskach, bokach i pojedynczych listwach sprężynujących oraz skakania po meblach.
4. Mebli należy używać w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi warunkami atmosferycznymi oraz bezpośrednim i pośrednim działaniem promieni słonecznych. Pożądane warunki użytkowania mebli to: wilgotności względna powietrza od 30-70%, temperatura od 15 do 25°C
5. Zabrania się ustawiania mebli tapicerowanych bliżej niż 1 metr od źródła ciepła.
6. Drewniane elementy mebli należy chronić przed zarysowaniem lub obiciem.
7. Wyroby dwu- lub więcej segmentowe oraz zestawy należy równomiernie użytkować, aby uniknąć różnic w wyglądzie całego zestawu w trakcie użytkowania.
8. Funkcja spania w meblach tapicerowanych służy do użytku okazjonalnego.
9. W celu rozłożenia funkcji spania należy ustawić się po środku, na wprost mebla. Wózek należy prowadzić ruchem prostoliniowym. Zabrania się nadużywania siły podczas rozkładania funkcji spania.
10. Przed pierwszym rozłożeniem należy upewnić się, że zostały zdjęte zabezpieczenia transportowe.
11. Zabronione jest samodzielne rozkładanie i składanie funkcji spania przez dzieci.
12. Podczas przenoszenia meble należy chwytać za spód (rysunek na stronie 1).

CZYSZCZENIE I KONSERWACJA

1. Materiały tapicerskie: skóry, tkaniny, ekoskóry należy utrzymywać w czystości. Nie należy dopuszczać do mocnego zabrudzenia materiału obiciowego. Właściwa konserwacja i pielęgnacja zapewniają utrzymanie walorów użytkowych i estetycznych mebla przez długi czas.
2. Przed czyszczeniem mebli należy dokładnie odkurzyć: powierzchnie tapicerowane oraz powierzchnie matowe odkurzamy za pomocą odkurzacza z miękką szczotką. Powierzchnie na połysk odkurzamy miękką i suchą szmatką.
3. Plamy należy usuwać niezwłocznie po ich powstaniu.
4. Środków czyszczących nie należy nanosić bezpośrednio na zabrudzenia, lecz czyścić za pomocą białej szmatki lub gąbki.
5. Poprzez pocieranie przy czyszczeniu można uszkodzić powierzchnię materiału obiciowego. Dlatego należy powierzchnię czyścić delikatnie ostrożnie wykonując okrężne ruchy.

6. Po czyszczeniu należy doprowadzić do wyschnięcia czyszczonej powierzchni. Meble można użytkować dopiero po całkowitym wyschnięciu.

7. Producent zaleca stosowanie środków czyszcząco-konserwujących dedykowanych wyłącznie do konserwacji mebli tapicerowanych.

CZ ZÁRUČNÍ LIST - ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK **ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

1. Záruční poskytovatel ujišťuje kupujícího o dobré kvalitě a správné funkci nábytku, pokud je správně instalován a nastaven a pokud je používán v souladu s jeho určením, a v případě vady výrobku se záruční poskytovatel zavazuje poskytnout odpovídající záruční služby v souladu s pravidly platnými v tomto záručním dokumentu.
2. Ručitelem je společnost DOLMAR MEBLE Sp. z o.o. se sídlem Donaborów 62, 63-604 Baranów.
3. Záruka se vztahuje na nábytek vyrobený ručitelem, zakoupený a používaný pro účely nesouvisející s podnikatelskou nebo profesní činností.
4. Záruka se nevztahuje na nábytek zakoupený jako nekvalitní, z expozice a poškozený. Na tuto skutečnost by měl prodávající upozornit v prodejním dokladu a v dokladu o vydání nábytku. Záruční list se nevydává.
5. Záruční poskytovatel neodpovídá za škody na majetku vzniklé v důsledku vad prodaného nábytku. a to ani v případě, že nábytek byl používán v souladu se svým určením a za odpovídajících podmínek.
6. Záruční doba činí 24 měsíců a počítá se od data prodeje nábytku zákazníkovi.
7. Za záruční servis se považuje provedení bezplatných odborných oprav zaměřených na odstranění vad nábytku ze strany poskytovatele záruky.
8. Zákazník ztrácí svá práva ze záruky v každém případě, kdy znemožní ručiteli plnit jeho povinnosti vyplývající ze záruky. Ke ztrátě práv dojde po neúčinné výzvě zákazníkovi, aby umožnil ručiteli splnit jeho povinnosti.
9. Zákazník souhlasí s použitím svých osobních údajů pro účely nezbytné k realizaci práv ze záruky.
10. Záruka nevyklučuje, neomezuje ani nepozastavuje práva zákazníka z odpovědnosti ručitele za vady zboží.

REKLAMACE ZÁRUKY

1. Zákazník uplatňuje záruční reklamaci písemně.
2. Podmínkou pro poskytnutí záručního servisu je předložení dokladu o koupi zákazníkem.
3. Pokud se v průběhu záruční doby objeví vada nábytku, je zákazník povinen ji nahlásit do 14 dnů.
4. Reklamacie musí být nahlášena prodávajícímu, přičemž doba vyřízení reklamacie se počítá ode dne jejího nahlášení záručnímu prodejci.
5. Prodávající je povinen předat záručnímu servisu oznámení o reklamaci do 3 dnů od jejího obdržení.
6. Oznámení o reklamaci by mělo obsahovat podrobný popis vady nábytku, pokud je to možné - fotografie zobrazující vadu.
7. Za účelem ověření oprávněnosti reklamacie je zákazník povinen umožnit garantovi prohlídku nábytku v místě užívání. Nebude-li vzhledem k povaze vady možné provést prohlídku nábytku v místě užívání, je zákazník povinen pod hrozbou ztráty práv ze záruky předat nábytek zhotoviteli záruky. Po tuto dobu a po dobu záručního servisu není záruční poskytovatel povinen poskytnout náhradní kus nábytku.
7. Záruční servis sdělí zákazníkovi, že reklamaci považuje za oprávněnou nebo neoprávněnou, a to do 14 dnů ode dne přijetí reklamacie, v odůvodněných případech si však vyhrazuje právo prodloužit lhůtu pro prověření reklamacie po předchozím informování zákazníka.

PLNĚNÍ ZÁVAZKŮ ZE ZÁRUKY

1. Uznání reklamacie jako oprávněné má za následek povinnost ručitele provést reklamaci do 30 dnů - pokud je odstranění vady možné v místě užívání nábytku, a do 60 dnů - pokud musí být odstranění vady provedeno v továrních podmínkách.
2. Lhůtu pro realizaci reklamacie lze prodloužit o 30 dnů, pokud vada nemá vliv na možnost užívání nábytku.
3. Záruční poskytovatel splní svou povinnost bezplatnou opravou nebo výměnou nábytku bez vad, pokud se oprava ukáže jako nemožná nebo ekonomicky neopodstatněná. O způsobu realizace výše uvedené povinnosti rozhoduje ručitel.
4. V odůvodněných případech má garant právo prodloužit reklamační lhůtu po předchozím informování zákazníka.
5. Oprava bude provedena způsobem nejméně zatěžujícím ručitele a zákazníka.
6. Ukončení záručního servisu bude potvrzeno protokolem, ve kterém bude uvedeno, že reklamacie byla řádně provedena.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou zákazník nemohl reklamovaný nábytek používat.

VYLOUČENÍ ZÁRUČNÍ ODPOVĚDNOSTI

Poskytovatel záruky nenese odpovědnost v případě:

1. Za škody vzniklé v důsledku nesprávné montáže, údržby, čištění, používání a skladování nábytku, jakož i za vady vzniklé přirozeným opotřebením látek, umělých kůží a přírodních kůží použitých v nábytku.
2. Mechanickým poškozením a zaplavením nábytku vodou nebo jinými kapalinami.
3. Poškození způsobené zvířaty.
4. Zbarvení čalounického materiálu oděvem nebo jinými barvivy.
5. Náhodné události, za které výrobce ani prodejce neodpovídají.
6. Zjištění některého z charakteristických znaků přírodní kůže uvedených na straně 3 zákazníkem.
7. Zvlnění a zvrásnění látky, umělé kůže nebo přírodní kůže vyplývající z navržených, zamýšlených a požadovaných vlastností nábytku a vlastností těchto materiálů, vzniklé v průběhu řádného užívání.
8. Mechacení, smršťování, blednutí potahových látek vyplývající z techniky výroby nábytku a jeho používání.
9. Deformace vložky, výplně nábytku vyplývající z provozu nábytku.
10. Projevení vlastností typických pro potahové látky, jako je citlivost na dotek, třepení (změna lesku a odstínu v závislosti na úhlu dopadu světla i u stejné šarže materiálu), mikrofibrilace vláken, elektrifikace látek.
11. Výskyt specifického zápachu použitých surovin, který se používáním vypařuje.
12. Natahování, vrásnění, tření ve švech a v místech nejintenzivnějšího používání a lesknutí kůže.
13. Výskyt rozdílů v odstínu a struktuře tkanin a koženky, pokud pocházejí z různých výrobních šarží výrobce tkanin a reklamace se týká rozdílů jednotlivých výrobků zakoupených v různých obdobích.
14. Výskyt rozdílů v odstínu dřevěných prvků vyplývajících z přírodního původu materiálu.
15. Výskyt rozdílů v tvrdosti jednotlivých segmentů.

SPRÁVNÉ POUŽÍVÁNÍ NÁBYTKU

1. Čalouněný nábytek by se měl používat v souladu s jeho určením.
2. K rozbalování nábytku je zakázáno používat ostré nástroje.
3. Je zakázáno sedět na područkách, opěradlech a opěrkách hlavy, stát na sedácích, bocích a jednotlivých pružných lištách a skákat po nábytku.
4. Nábytek by měl být používán v suchých, uzavřených místnostech a chráněn před škodlivými povětrnostními vlivy a přímým a nepřímým slunečním zářením. Žádoucí podmínky pro používání nábytku jsou: relativní vlhkost vzduchu od 30 do 70 %, teplota od 15 do 25 °C.
5. Je zakázáno umisťovat čalouněný nábytek blíže než 1 metr od zdroje tepla.
6. Dřevěné součásti nábytku je třeba chránit před poškrábáním nebo otlučením.
7. Dva nebo více segmentovaných výrobků a sad by se mělo používat rovnoměrně, aby se zabránilo rozdílům ve vzhledu celé sady během používání.
8. Spací funkce u čalouněného nábytku je určena pro příležitostné použití.
9. Chcete-li funkci spaní rozložit, umístěte se doprostřed, čelem k nábytku. Vozíkem jezděte přímým pohybem. Při rozkládání funkce spánku je zakázáno používat nadměrnou sílu.
10. Před prvním rozložením se ujistěte, že byla odstraněna přepravní ochrana.
11. Je zakázáno, aby děti samy rozkládaly a skládaly spací funkci.
12. Při přemisťování nábytku se chytněte za spodní část (obrázek na straně 1).

ČIŠTĚNÍ A ÚDRŽBA

1. Čalounické materiály: kůže, látka, ekokůže by měly být udržovány v čistotě. Nedovolte, aby se materiál čalounění silně znečistil. Správná údržba a péče zajistí zachování funkčních a estetických vlastností nábytku po dlouhou dobu.
2. Před čištěním nábytku důkladně vysajte: čalouněné povrchy a matné povrchy vysajte vysavačem s měkkým kartáčem. Lesklé povrchy se vysávají měkkým a suchým hadříkem.
3. Škvřny je třeba odstranit, jakmile se objeví.
4. Čisticí prostředky by se neměly nanášet přímo na nečistoty, ale čistit bílým hadříkem nebo houbou.
5. Třením při čištění může dojít k poškození povrchu potahového materiálu. Proto povrch čistěte jemně krouživými pohyby.
6. Po čištění nechte vyčištěný povrch uschnout. Nábytek lze používat až po úplném vyschnutí.
7. Výrobce doporučuje používat čisticí a údržbové prostředky určené výhradně k údržbě čalouněného nábytku.

SK ZÁRUČNÝ LIST - ČALÚNENÝ NÁBYTOK ZÁRUČNÉ PODMIENKY

1. Záručný poskytovateľ ubezpečuje kupujúceho o dobrej kvalite a správnej funkčnosti nábytku, ak je správne nainštalovaný a nastavený a ak sa používa v súlade s jeho určením, a v prípade vady výrobku sa záručný poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príslušné záručné služby v súlade s pravidlami platnými v tomto záručnom dokumente.
2. Ručiteľom je spoločnosť DOLMAR MEBLE Sp. z o.o. so sídlom Donaborów 62, 63-604 Baranów.
3. Záruka sa vzťahuje na nábytok vyrobený ručiteľom, zakúpený a používaný na účely nesúvisiace s obchodnou alebo profesionálnou činnosťou.
4. Záruka sa nevzťahuje na nábytok zakúpený ako nekvalitný, z expozície a poškodený. Túto skutočnosť by mal predávajúci uviesť v predajnom doklade a v doklade o vydaní nábytku. Záručný list sa nevydáva.
5. Záručný poskytovateľ nezodpovedá za škody na majetku, ktoré vznikli v dôsledku väd predaného nábytku. a to ani v prípade, že nábytok bol používaný v súlade s jeho určením a za primeraných podmienok.
6. Záručná doba je 24 mesiacov a počítá sa odo dňa predaja nábytku zákazníkovi.
7. Za záručný servis sa považuje vykonanie bezplatnej špecializovanej opravy zameranej na odstránenie vady nábytku zo strany poskytovateľa záruky.
8. Zákazník stráca svoje práva zo záruky v každom prípade, keď bráni záručnému poskytovateľovi v plnení jeho povinností vyplývajúcich zo záruky. K zániku práv dôjde po neúčinnnej výzve zákazníka, aby umožnil ručiteľovi plniť jeho povinnosti.
9. Zákazník súhlasí s použitím svojich osobných údajov na účely nevyhnutné na realizáciu práv zo záruky.
10. Záruka nevyučuje, neobmedzuje ani nepozastavuje práva zákazníka zo zodpovednosti ručiteľa za vady tovaru.

REKLAMÁCIA ZÁRUKY

1. Zákazník je povinný uplatniť záručnú reklamáciu písomne.
2. Podmienkou poskytnutia záručného servisu je predloženie dokladu o kúpe zákazníkom.
3. Ak sa počas záručnej doby zistí vada nábytku, zákazník je povinný ju nahlásiť do 14 dní.
4. Reklamáciu je potrebné nahlásiť predávajúcemu, pričom doba vybavenia reklamácie sa počítá odo dňa jej nahlásenia záručnému poskytovateľovi. Predávajúci je povinný poskytnúť záručnému servisu oznámenie o reklamácií do 3 dní od jeho doručenia.
5. Oznámenie o reklamácií by malo obsahovať podrobný popis závady nábytku, podľa možnosti aj fotografie zobrazujúce závalu.
6. Za účelom overenia oprávnenosti reklamácie je zákazník povinný umožniť poskytovateľovi záruky vykonať kontrolu nábytku na mieste jeho používania. Ak vzhľadom na povahu vady nebude možné vykonať prehliadku nábytku na mieste používania, je zákazník povinný pod hrozbou straty práv zo záruky odovzdať nábytok záručnému poskytovateľovi. Počas tejto doby a počas záručného servisu nie je záručný poskytovateľ povinný poskytnúť náhradný kus nábytku.
7. Záručný poskytovateľ oznámi zákazníkovi, že reklamáciu považuje za oprávnenú alebo neoprávnenú do 14 dní odo dňa prijatia reklamácie, v odôvodnených prípadoch si však vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na preverenie reklamácie po predchádzajúcom informovaní zákazníka.

PLNENIE ZÁVÄZKOV ZO ZÁRUKY

1. Uznanie reklamácie za oprávnenú má za následok povinnosť ručiteľa vykonať reklamáciu do 30 dní - ak je odstránenie vady možné v mieste používania nábytku, a do 60 dní - ak sa odstránenie vady musí vykonať v továrenských podmienkach.
2. Lehota na realizáciu reklamácie sa môže predĺžiť o 30 dní, ak vada nemá vplyv na možnosť užívania nábytku.
3. Záručný servis splní svoju povinnosť bezplatnou opravou alebo výmenou nábytku bez väd, ak sa oprava ukáže ako nemožná alebo ekonomicky neopodstatnená. Záručný poskytovateľ rozhodne o spôsobe realizácie vyššie uvedenej povinnosti.
4. V odôvodnených prípadoch má garant právo predĺžiť lehotu reklamácie po predchádzajúcom informovaní zákazníka.
5. Oprava sa vykoná spôsobom najmenej zaťažujúcim ručiteľa a zákazníka.
6. Ukončenie záručného servisu bude potvrdené protokolom, v ktorom bude uvedené, že reklamácia bola riadne vykonaná.
7. Záručná doba sa predĺži o dobu, počas ktorej zákazník nemohol reklamovaný nábytok používať.

VYLÚČENIE ZÁRUČNEJ ZODPOVEDNOSTI

Poskytovateľ záruky nenesie zodpovednosť v prípade:

1. Škody vzniknuté v dôsledku nesprávnej montáže, údržby, čistenia, používania a skladovania nábytku, ako aj vady vzniknuté prirodzeným opotrebovaním látok, umelých koží a prírodných koží použitých v nábytku.
2. Mechanického poškodenia a zaplavenia nábytku vodou alebo inými kvapalinami.
3. Poškodenia spôsobené zvieratami.
4. Zafarbenie čalúnnického materiálu oblečením alebo inými farbivami.
5. Náhodné udalosti, za ktoré výrobca a predajca nenesú zodpovednosť.
6. Zistenie zákazníka o niekorej z charakteristických vlastností prírodnej kože uvedenej na strane 3.
7. Zvlnenie a zvlnenie látky, umelej kože alebo prírodnej kože vyplývajúce z navrhnutých, zamýšľaných a požadovaných vlastností nábytku a vlastností týchto materiálov, ktoré vznikli v priebehu riadneho používania.
8. Mechovatenie, zmršťovanie, blednutie poťahových látok vyplývajúce z techniky výroby nábytku a jeho používania.
9. Deformácia vložky, výplne nábytku vyplývajúca z prevádzky nábytku.
10. Prejavenie vlastností typických pre čalúnnické látky, ako je citlivosť na dotyk, trblietanie (zmena lesku a odtieňa v závislosti od uhla dopadu svetla aj v tej istej dávke materiálu), mikrofibrilizácia vlákien, elektrifikácia látok.
11. Výskyt špecifického zápachu použitých surovín, ktorý sa používaním vyparuje.
12. Rozťahovanie, pokrčenie, trenie vo švíkoch a na miestach najintenzívnejšieho používania a lesknutie kože.
13. výskyt rozdielov v odtieni a štruktúre látok a umelej kože, ak pochádzajú z rôznych výrobných šarží výrobcu látok a reklamácia sa týka rozdielov jednotlivých výrobkov zakúpených v rôznom čase.
14. Výskyt rozdielov v odtieni drevených prvkov vyplývajúcich z prírodného pôvodu materiálu.
15. Výskyt rozdielov v tvrdosti jednotlivých segmentov.

SPRÁVNE POUŽÍVANIE NÁBYTKU

1. Čalúnený nábytok by sa mal používať v súlade s jeho určením.
2. Na rozkladanie nábytku je zakázané používať ostré nástroje.
3. Je zakázané sedieť na podrúčkach, operadlách a opierkach hlavy, stáť na sedadlách, bočniciach a jednotlivých pružinových lištách a skákať po nábytku.
4. Nábytok by sa mal používať v suchých, uzavretých miestnostiach a mal by byť chránený pred škodlivými poveternostnými podmienkami a priamym a nepriamym slnečným žiarením. Žiaduce podmienky na používanie nábytku sú: relatívna vlhkosť vzduchu od 30 do 70 %, teplota od 15 do 25 °C.
5. Je zakázané umiestňovať čalúnený nábytok bližšie ako 1 meter od zdroja tepla.
6. Drevené súčasti nábytku by mali byť chránené pred poškriabaním alebo obitím.
7. Dva alebo viac segmentových výrobkov a súprav by sa malo používať rovnomerne, aby sa zabránilo rozdielom vo vzhľade celej súpravy počas používania.
8. Funkcia spania v čalúnenom nábytku je určená na príležitostné použitie.
9. Ak chcete funkciu spania rozložiť, umiestnite sa do stredu, tvárou k nábytku. Jazdíte s vozíkom priamočiarym pohybom. Pri rozkladaní funkcie spania je zakázané používať nadmernú silu.
10. Pred prvým rozložením sa uistite, že bola odstránená prepravná ochrana.
11. Je zakázané, aby deti samy rozkladali a skladali funkciu spania.
12. Pri premiestňovaní nábytku uchopte jeho spodnú časť (obrázok na strane 1).

ČISTENIE A ÚDRŽBA

1. Čalúnnické materiály: koža, látka, ekokoža by sa mali udržiavať čisté. Nedovoľte, aby sa materiál čalúnenia silne znečistil. Správna údržba a starostlivosť zabezpečujú zachovanie funkčných a estetických vlastností nábytku na dlhý čas.
2. Pred čistením nábytku dôkladne povysávajte: čalúnené povrchy a matné povrchy povysávajte vysávačom s mäkkou kefou. Lesklé povrchy sa vysávajú mäkkou a suchou handričkou.
3. Škvrnny by sa mali odstrániť hneď, ako vzniknú.
4. Čistiace prostriedky by sa nemali nanášať priamo na nečistoty, ale čistiť bielou handričkou alebo špongiou.
5. Trením pri čistení sa môže poškodiť povrch čalúnnického materiálu. Preto povrch čistite jemne krúživými pohybmi.
6. Po čistení nechajte vyčistený povrch vyschnúť. Nábytok sa môže používať až po úplnom vysušení.
7. Výrobca odporúča používať čistiace a údržbové prostriedky určené výlučne na údržbu čalúneného nábytku

DE GARANTIEKARTE - POLSTERMÖBEL GARANTIEBESTIMMUNGEN UND -BEDINGUNGEN

1. Der Garantiegeber sichert dem Käufer eine gute Qualität und ein einwandfreies Funktionieren des Möbels zu, wenn es ordnungsgemäß installiert und aufgestellt wird und wenn es bestimmungsgemäß verwendet wird, und im Falle eines Produktmangels verpflichtet sich der Garantiegeber, entsprechende Garantieleistungen gemäß den in dieser Garantieurkunde geltenden Regeln zu erbringen.
2. Der Garantiegeber ist DOLMAR MEBLE Sp. z o.o. mit Sitz in Donaborów 62, 63-604 Baranów.
3. Die Garantie bezieht sich auf die vom Garantiegeber hergestellten Möbel, die zu Zwecken gekauft und benutzt werden, die nicht mit der geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeit verbunden sind.
4. Die Garantie erstreckt sich nicht auf Möbel, die als Teilqualität gekauft wurden, von der Exposition und beschädigt. Diese Tatsache muss vom Verkäufer in der Verkaufsurkunde und im Freigabedokument für die Möbel vermerkt werden. Ein Garantieschein wird nicht ausgestellt.
5. Der Garantiegeber haftet nicht für Sachschäden, die auf Mängel der verkauften Möbel zurückzuführen sind, auch wenn die Möbel bestimmungsgemäß und unter angemessenen Bedingungen verwendet wurden.
6. Die Garantiezeit beträgt 24 Monate und wird ab dem Datum des Verkaufs der Möbel an den Kunden berechnet.
7. Als Garantieleistung gilt die Durchführung von kostenlosen Fachreparaturen durch den Garantiegeber, die auf die Beseitigung der Mängel des Möbels gerichtet sind.
8. Der Kunde verwirkt seine Rechte aus der Garantie in jedem Fall, in dem er den Garantiegeber an der Erfüllung seiner Verpflichtungen aus der Garantie hindert. Die Verwirkung der Rechte erfolgt nach erfolgloser Aufforderung an den Kunden, dem Garantiegeber die Erfüllung seiner Verpflichtungen zu ermöglichen.
9. Der Kunde erklärt sich mit der Verwendung seiner persönlichen Daten zu Zwecken, die für die Durchsetzung der Rechte aus der Garantie erforderlich sind, einverstanden.
10. Durch die Garantie werden die Rechte des Kunden im Rahmen der Haftung des Garantiegebers für Mängel an der Ware nicht ausgeschlossen, beschränkt oder ausgesetzt.

GEWÄHRLEISTUNGSANSPRUCH

1. Der Kunde hat einen Garantieanspruch schriftlich geltend zu machen.
2. Voraussetzung für die Erbringung von Garantieleistungen ist die Vorlage eines Kaufbelegs durch den Kunden.
3. Wird während der Garantiezeit ein Mangel am Möbel festgestellt, ist der Kunde verpflichtet, diesen innerhalb von 14 Tagen zu melden.
4. Die Reklamation muss dem Verkäufer gemeldet werden, wobei die Bearbeitungszeit der Reklamation ab dem Datum der Meldung an den Garantiegeber gerechnet wird. Der Verkäufer ist verpflichtet, dem Garantiegeber innerhalb von 3 Tagen nach Eingang der Reklamation eine entsprechende Mitteilung zu machen.
5. Die Reklamationsmeldung sollte eine detaillierte Beschreibung des Mangels am Möbel enthalten, wenn möglich - Fotos, die den Mangel zeigen.
6. Um die Berechtigung der Reklamation zu überprüfen, ist der Kunde verpflichtet, dem Gewährleistungsgeber zu gestatten, das Möbelstück am Ort der Nutzung zu besichtigen. Ist es aufgrund der Art des Mangels nicht möglich, das Möbelstück am Verwendungsort zu besichtigen, ist der Kunde verpflichtet, das Möbelstück unter Androhung des Verlustes der Gewährleistungsrechte an den Garantiegeber zu übergeben. Während dieses Zeitraums und während der Garantieleistung ist der Garantiegeber nicht verpflichtet, ein Ersatzmöbelstück zu liefern.
7. Die Garantiegeberin teilt dem Kunden innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Reklamation mit, ob die Reklamation als berechtigt oder unbegründet angesehen wird; in begründeten Fällen behält sich die Garantiegeberin jedoch das Recht vor, die Frist für die Prüfung der Reklamation nach vorheriger Benachrichtigung des Kunden zu verlängern.

ERFÜLLUNG DER VERPFLICHTUNGEN AUS DER GARANTIE

1. Die Anerkennung der Reklamation als berechtigt führt zur Verpflichtung des Garantiegebers, die Reklamation innerhalb von 30 Tagen - wenn die Beseitigung des Mangels am Verwendungsort des Möbels möglich ist - und 60 Tagen - wenn die Beseitigung des Mangels unter Werksbedingungen erfolgen muss - zu erfüllen.
2. Die Frist für die Durchführung der Reklamation kann um 30 Tage verlängert werden, wenn der Mangel die Möglichkeit der Nutzung des Möbels nicht beeinträchtigt.

3. Der Garantiegeber erfüllt seine Verpflichtung durch die kostenlose Reparatur oder den kostenlosen Ersatz der mängelfreien Möbel, wenn sich die Reparatur als unmöglich oder wirtschaftlich nicht vertretbar erweist. Der Garantiegeber entscheidet über die Art und Weise der Umsetzung der oben genannten Verpflichtung.
4. In begründeten Fällen hat die Garantiegeberin das Recht, die Reklamationsfrist nach vorheriger Information des Kunden zu verlängern.
5. Die Reparatur wird auf die für die Garantiegeberin und den Kunden am wenigsten belastende Weise durchgeführt.
6. Die Beendigung der Garantieleistung wird durch ein Protokoll bestätigt, in dem die ordnungsgemäße Durchführung der Reklamation bestätigt wird.
7. Die Garantiezeit wird um die Zeit verlängert, in der der Kunde das reklamierte Möbel nicht benutzen konnte.

AUSSCHLUSS DER GARANTIEHAFTUNG

Der Garantiegeber haftet nicht für:

1. Schäden, die durch unsachgemäße Montage, Wartung, Reinigung, Benutzung und Lagerung der Möbel entstehen, sowie Mängel, die auf natürliche Abnutzung der in den Möbeln verwendeten Stoffe, Kunstleder und Naturhäute zurückzuführen sind.
2. Mechanische Beschädigung und Überflutung der Möbel mit Wasser oder anderen Flüssigkeiten.
3. Schäden, die durch Tiere verursacht wurden.
4. Verschmutzung des Polstermaterials durch Kleidung oder andere Farbstoffe.
5. Zufällige Ereignisse, für die der Hersteller und Verkäufer nicht verantwortlich sind.
6. Entdeckung eines der auf Seite 3 genannten charakteristischen Merkmale von Naturleder durch den Kunden.
7. Wellen und Falten des Stoffes, des Kunstleders oder des Naturleders, die sich aus den entworfenen, beabsichtigten und gewünschten Merkmalen des Möbels und den Eigenschaften dieser Materialien ergeben und sich im Laufe des ordnungsgemäßen Gebrauchs bilden.
8. Ausfransen, Schrumpfen, Ausbleichen von Bezugstoffen, die sich aus der Technik der Herstellung des Möbels und seiner Verwendung ergeben.
9. Die Verformung der Einlage, der Möbelfüllung, die sich aus dem Betrieb des Möbels ergibt.
10. Das Auftreten von für Möbelstoffe typischen Eigenschaften wie Berührungsempfindlichkeit, Schimmern (Veränderung von Glanz und Farbton in Abhängigkeit vom Lichteinfallswinkel auch bei gleicher Materialcharge), Mikrofibrillierung der Fasern, Elektrifizierung der Stoffe durch den Bezug.
11. Auftreten eines spezifischen Geruchs der verwendeten Rohstoffe, der sich bei Gebrauch verflüchtigt.
12. Dehnung, Faltenbildung, Reibung an den Nähten und an den am intensivsten genutzten Stellen sowie Glänzen des Leders.
13. Das Auftreten von Unterschieden im Farbton und in der Beschaffenheit von Stoffen und Kunstleder, wenn diese aus unterschiedlichen Produktionschargen des Stoffherstellers stammen und die Reklamation den Unterschied einzelner, zu unterschiedlichen Zeitpunkten gekaufter Produkte betrifft.
14. Das Auftreten von Unterschieden im Farbton von Holzelementen, die auf den natürlichen Ursprung des Materials zurückzuführen sind.
15. Das Auftreten von Unterschieden in der Härte der einzelnen Segmente.

ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DER MÖBEL

1. Polstermöbel sollten entsprechend ihrem Verwendungszweck genutzt werden.
2. Es ist verboten, scharfe Werkzeuge zum Auspacken der Möbel zu verwenden.
3. Es ist verboten, sich auf Armlehnen, Rückenlehnen und Kopfstützen zu setzen, auf Sitze, Seiten und einzelne Federleisten zu treten und auf die Möbel zu springen.
4. Die Möbel sollten in trockenen, geschlossenen Räumen benutzt und vor schädlichen Witterungseinflüssen sowie direkter und indirekter Sonneneinstrahlung geschützt werden. Die wünschenswerten Bedingungen für die Verwendung der Möbel sind: relative Luftfeuchtigkeit von 30-70%, Temperatur von 15 bis 25 ° C.
5. Es ist verboten, Polstermöbel näher als 1 Meter von einer Wärmequelle zu platzieren.
6. Holzmöbelteile sollten vor Kratzern oder Druckstellen geschützt werden.
7. Zwei oder mehr segmentierte Produkte und Sets sollten gleichmäßig verwendet werden, um Unterschiede im Aussehen des gesamten Sets während der Nutzung zu vermeiden.
8. Die Schlaffunktion von Polstermöbeln ist für den gelegentlichen Gebrauch bestimmt.
9. Um die Schlaffunktion zu entfalten, stellen Sie sich mit dem Gesicht zum Möbel in die Mitte. Fahren Sie den Wagen in einer geradlinigen Bewegung. Es ist verboten, beim Ausklappen der Schlaffunktion übermäßige Kraft anzuwenden.

10. Vergewissern Sie sich vor dem ersten Ausklappen, dass die Transportsicherung entfernt wurde.
11. Es ist verboten, dass Kinder die Schlaffunktion selbständig auf- und zusammenklappen.
12. Fassen Sie beim Verschieben des Möbels an der Unterseite an (Abbildung auf Seite 1).

REINIGUNG UND WARTUNG

1. Polstermaterialien: Leder, Stoff, Ökoleder sollten sauber gehalten werden. Lassen Sie nicht zu, dass das Polstermaterial stark verschmutzt wird. Eine ordnungsgemäße Wartung und Pflege sorgt dafür, dass die funktionellen und ästhetischen Eigenschaften der Möbel lange erhalten bleiben.
2. Vor dem Reinigen der Möbel gründlich absaugen: gepolsterte Oberflächen und matte Oberflächen mit einem Staubsauger mit weicher Bürste absaugen. Glänzende Oberflächen werden mit einem weichen und trockenen Tuch abgesaugt.
3. Flecken sollten entfernt werden, sobald sie entstanden sind.
4. Reinigungsmittel sollten nicht direkt auf den Schmutz aufgetragen werden, sondern mit einem weißen Tuch oder Schwamm gereinigt werden.
5. Durch Reiben beim Reinigen kann die Oberfläche des Polstermaterials beschädigt werden. Reinigen Sie daher die Oberfläche vorsichtig mit kreisenden Bewegungen.
6. Nach der Reinigung lassen Sie die gereinigte Oberfläche trocknen. Die Möbel können erst nach vollständiger Trocknung benutzt werden.
7. Der Hersteller empfiehlt die Verwendung von Reinigungs- und Pflegemitteln, die ausschließlich für die Pflege von Polstermöbeln bestimmt sind.

ENG WARRANTY CARD - UPHOLSTERED FURNITURE WARRANTY TERMS AND CONDITIONS

1. The warrantor assures the purchaser of good quality and proper functioning of the furniture, if it is properly installed and set up, and if it is used in accordance with its intended use, and in the event of a defect in the product, the warrantor undertakes to provide appropriate warranty services in accordance with the rules applicable in this warranty document.
2. The guarantor is DOLMAR MEBLE Sp. z o.o. with its headquarters in Donaborów 62, 63-604 Baranów.
3. The warranty covers furniture manufactured by the warrantor, purchased and used for purposes unrelated to business or professional activity.
4. The warranty does not cover furniture purchased as part-quality, from exposure and damaged. This fact should be noted by the seller in the sales document and in the furniture release document. Warranty card is not issued.
5. The warrantor is not responsible for damage to property resulting from defects in sold furniture. even if the furniture was used as intended and in appropriate conditions.
6. The warranty period is 24 months and is calculated from the date of sale of furniture to the customer.
7. The warranty service is considered to be the performance by the warrantor of free specialized repairs aimed at removing the defects of the furniture.
8. The customer shall forfeit his rights under the warranty in any case of preventing the warrantor from fulfilling its obligations under the warranty. The forfeiture of rights shall occur after ineffective call to the customer to allow the warrantor to perform its obligations.
9. The customer agrees to the use of his personal data for purposes necessary for the implementation of rights under the warranty.
10. The warranty does not exclude, limit or suspend the rights of the customer under the warrantor's liability for defects in the goods.

WARRANTY CLAIM

1. The customer shall make a warranty claim in writing.
2. The condition for the provision of warranty services is the submission of proof of purchase by the customer.
3. If a defect of furniture is discovered during the warranty period, the customer is obliged to report it within 14 days.
4. The complaint must be reported to the seller, with the processing time of the complaint counted from the date of reporting it to the warrantor. The seller is obliged to provide the warrantor with a complaint notification within 3 days of its receipt.
5. The complaint notification should include a detailed description of the defect in the furniture, if possible - photos showing the defect.
6. In order to verify the validity of the claim, the customer is obliged to allow the warrantor to inspect the furniture at the place of use. If, due to the nature of the defect, it will not be possible to inspect the furniture at the place of use, the customer is obliged, under threat of losing rights under the warranty, to hand over the furniture to the warrantor. During this period and during the warranty service, the warrantor is not obliged to provide a replacement piece of furniture.
7. The warrantor will inform the customer that the complaint is considered legitimate or unfounded within 14 days from the date of receipt of the complaint, but in justified cases the warrantor reserves the right to extend the period for verification of the complaint after informing the customer in advance.

FULFILLMENT OF OBLIGATIONS UNDER THE GUARANTEE

1. Recognition of the complaint as legitimate results in the warrantor's obligation to implement the complaint within 30 days - if the removal of the defect is possible at the place of use of the furniture, and 60 days - if the removal of the defect must be carried out under factory conditions.
2. The period for the realization of the complaint may be extended by 30 days if the defect does not affect the possibility of using the furniture.
3. The warrantor will fulfill its obligation by repairing or replacing the furniture free of defects free of charge, if the repair proves impossible or economically unjustified. The warrantor shall decide how to implement the above obligation.
4. In justified cases, the warrantor has the right to extend the term of the complaint after informing the customer in advance.
5. The repair will be carried out in the least burdensome way for the warrantor and the customer.
6. Completion of the warranty service will be confirmed by a protocol stating that the complaint has been properly executed.

7. The warranty period shall be extended by the time during which the customer could not use the complained furniture.

WARRANTY LIABILITY EXCLUSION

The warrantor shall not be liable in case of:

1. damage resulting from improper assembly, maintenance, cleaning, use and storage of the furniture, as well as defects resulting from natural wear and tear of the fabrics, artificial leathers and natural skins used in the furniture.
2. mechanical damage and flooding of the furniture with water or other liquids.
3. damage caused by animals.
4. staining of the upholstery material with clothing or other dyes.
5. random events for which the manufacturer and seller are not responsible.
6. discovery by the customer of one of the characteristic features of natural leather indicated on page 3.
7. corrugations and wrinkles of the fabric, artificial leather or natural leather resulting from the designed, intended and desired characteristics of the furniture and the properties of these materials, formed in the course of proper use.
8. Mechaing, shrinking, fading of upholstery fabrics resulting from the technique of manufacture of the furniture and its use.
9. deformation of the insert, furniture filling resulting from the operation of the furniture.
10. display by covering materials of characteristics typical of upholstery fabrics, such as sensitivity to touch, shimmering (variation of gloss and shade depending on the angle of incidence of light even in the same batch of material), microfibrillization of fibers, electrification of fabrics.
11. occurrence of a specific odor of the raw materials used, which evaporates with use.
12. stretching, wrinkling, rubbing at the seams and areas of the most intensive use, and shining of the leather.
13. the occurrence of differences in the shade and texture of fabrics and artificial leather, if they come from different production batches of the manufacturer of fabrics, and the complaint is about the difference of individual products purchased at different times.
14. the occurrence of differences in the shade of wooden elements resulting from the natural origin of the material.
15. the occurrence of differences in the hardness of individual segments.

PROPER USE OF FURNITURE

1. Upholstered furniture should be used in accordance with its intended use.
2. It is forbidden to use sharp tools to unpack the furniture.
3. It is forbidden to sit on armrests, backrests and headrests, to stand on seats, sides and individual spring strips and to jump on the furniture.
4. Furniture should be used in dry, closed rooms and protected from harmful weather conditions and direct and indirect sunlight. The desirable conditions for the use of furniture are: relative humidity of the air from 30-70%, temperature from 15 to 25 ° C.
5. It is forbidden to place upholstered furniture closer than 1 meter from a source of heat.
6. Wooden furniture components should be protected from scratching or bruising.
7. Two or more segmented products and sets should be used evenly to avoid differences in the appearance of the whole set during use.
8. Sleeping function in upholstered furniture is for occasional use.
9. To unfold the sleeping function, position yourself in the middle, facing the furniture. Drive the cart in a straight line motion. It is forbidden to use excessive force when unfolding the sleeping function.
10. Before the first unfolding, make sure that the transport protection has been removed.
11. It is forbidden for children to unfold and fold the sleeping function by themselves.
12. When moving the furniture, grasp the bottom (figure on page 1).

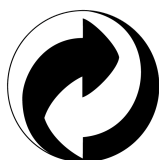
CLEANING AND MAINTENANCE

1. Upholstery materials: leather, fabric, eco leather should be kept clean. Do not allow the upholstery material to become heavily soiled. Proper maintenance and care ensure the maintenance of the functional and aesthetic qualities of the furniture for a long time.
2. Before cleaning the furniture, vacuum thoroughly: upholstered surfaces and matte surfaces vacuum with a vacuum cleaner with a soft brush. Gloss surfaces are vacuumed with a soft and dry cloth.
3. Stains should be removed as soon as they arise.
4. Cleaning agents should not be applied directly to the dirt, but clean with a white cloth or sponge.
5. By rubbing when cleaning, the surface of the upholstery material can be damaged. Therefore, clean the surface gently using circular motions.
6. After cleaning, let the cleaned surface dry. Furniture can be used only after complete drying.
7. The manufacturer recommends the use of cleaning and maintenance products dedicated exclusively to the maintenance of upholstered furniture.



DOLMAR MEBLE Sp. z o.o.
Donaborów 62, 63-604 Baranów
tel. +48 (062) 79 128 50 do 52
help@dolmar.pl
www.dolmar.pl

**... DBAMY O TWOJE
WNĘTRZE**



PL Przy rozpakowywaniu nie należy używać ostrych narzędzi, gdyż może to spowodować uszkodzenie tkaniny/skóry.
CZ Při vybalování nepoužívejte ostré nástroje, protože by mohlo dojít k poškození látky/kůže.
SK Pri rozbaľovaní nepoužívajte ostré nástroje, pretože by mohlo dôjsť k poškodeniu látky/kože.
DE Verwenden Sie beim Auspacken keine scharfen Werkzeuge, da dies den Stoff/das Leder beschädigen kann.
ENG Do not use sharp tools when unpacking, as this may cause damage to the fabric/leather.